

UNSER JOB!

Aufgaben des ZENTRUMS für das Projekt Open Art Sunday- Kunstroute im Dreiländereck der Euregio Maas-Rhein.

1. Wir passen und aktualisieren monatlich die Webseite

2. Wir erstellen Werbematerial und versorgen Dich damit

3. Wir versorgen Dich mit dem Logo und unterstützen bei der Anpassung der eigenen Werbemittel

4. Gemeinsame Öffnungszeiten

- Wir übernehmen die Koordination und die Kommunikation der gemeinsamen Öffnungszeiten für die Kunstroute.

5. Dokumentation

- z.T. Entsendung eines Fotografen zur Erfassung und Dokumentation der Kunstroute

6. Kommunikationszentrale

- Ansprechpartner für Rückfragen und Unterstützung der Partner.
- Ansprechpartner für Presse

7. Feedbacksammelung und Optimierung

- Aktive Einholung von Feedback von Partnern und Besuchern.
- Analyse von Erfahrungen zur kontinuierlichen Optimierung der Kommunikation

8. Social-Media-Management

- Pflege der zentralen Instagram- und Facebook-Kanäle.
- Teilen von Inhalten und Interaktion mit der Online-Community.

9. Buchhaltung / Ressourcenmanagement

- Buchhaltung / Budgetverwaltung für zentrale Aktivitäten und Materialien.

10. Newsletter-Versand

- z.T. Planung und Versand des Newsletters an alle Partner und Abonnenten